

Регистрационный № 4

Принято

Протокол общего собрания
работников МБДОУ

№ 2 от 10.10.2017 г.

Председатель:  Е.А.Макарова

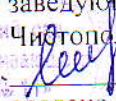
Согласовано:

Председатель профкома:  С. Н. Ханжина

Утверждено

заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

Чистопольского муниципального района РТ:

 И.Л.Молчанова

введено в действие приказом

№ 128 от 10.10.2017 г.

Положение

о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №11»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующих выплат, далее «Положение», разработано в соответствии:

- со статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008г. № 869, от 02.02.2009г. № 59, от 01.03.2010г. № 102, от 14.07.2010г. № 564, от 24.08.2010г. № 675);
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.10.2010г. № 790, от 03.12.2010г. № 987, от 30.12.2010г. № 1475, от 28.04.2011г. № 347, от 30.04.2011г. № 356, от 25.07.2011г. № 576, от 19.08.2011г. № 688, от 19.09.2011г. № 778, от 19.10.2011г. № 869, от 20.01.2012г. № 31, от 25.04.2012г. № 323, от 01.06.2012г. № 464, от 26.08.2013г. № 600, от 31.12.2013г. № 1105);
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010г. № 674 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан» (с изменениями от 24.08.2011г. № 700, от 23.12.2013г. № 1024);
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.09.2013г. № 693 «Об увеличении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- приказ МО и Н РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- приказ МО и Н РТ от 25.06.2013г. № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»;
- приказ от 19.05.2015г. «О внесении изменений в приказ МО и Н РТ от 25.06.2013 № 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»;
- постановлением ИК Чистопольского муниципального района от 24.08.2010г. № 1012 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чистопольского муниципального района», от 12.01.2011г. № 12 «Об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования муниципальных учреждений Чистопольского муниципального района»;
- постановлением ИК Чистопольского муниципального района от 04.08.2011г. № 860 «О

внесении изменений в Положение «Об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования муниципальных учреждений Чистопольского муниципального района» от 12.01.2012г. № 12:

- постановление ИК Чистопольского муниципального района от 18.07.2013г. № 543 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;

- приказ Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района от 11.08.2015г. № 1078.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Стимулирующие выплаты определяются работникам педагогического, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением, утвержденным руководителем и согласованным с профсоюзным комитетом образовательного учреждения и действует как часть коллективного договора.

2. Порядок установления размера стимулирующих выплат

2.1. В целях принятия объективного решения о выплатах стимулирующего характера создается специальная комиссия. Состав комиссии избирается на общем собрании работников, и утверждается приказом по ОУ на учебный год. Комиссия разрабатывает форму оценочного листа, диапазон баллов по каждому критерию.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители администрации и председатель профкома.

2.3. Основанием для оценки результативности служат мониторинг, проводимый администрацией, оценочный лист и портфолио. Портфель профессиональных достижений, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития воспитанников, вклад в развитие системы образования за период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.4. Портфолио заполняется педагогическими работниками самостоятельно, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ на основании всех материалов (мониторинг администрации, портфолио, оценочный лист работника) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого педагогического работника образовательного учреждения и утверждает его на своем заседании. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования, путем подсчета простого большинства голосов. Работники ДОУ вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.6. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с

текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

2.8. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.9. Руководитель образовательного учреждения, на основании протокола комиссии в 2-х дневный срок, издает приказ об утверждении размеров стимулирующих выплат.

2.10. Протоколы комиссии хранятся у старшего воспитателя образовательного учреждения в течение двух лет.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - март - август (выплаты производятся с 1 марта по 31 августа);

2 - сентябрь - февраль (выплаты производятся с 1 сентября по 28 февраля).

2.12. Устанавливается следующий регламент:

- Педагоги сдают оценочные листы в комиссию ежегодно до 15 августа и 15 февраля;
- Комиссия рассматривает представленные материалы ежегодно 15 августа и 15 февраля;
- 17-18 августа, 17-18 февраля педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.
- 19 - 20 августа, 19 - 20 февраля приказ руководителя ОУ передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

3. Критерии и показатели для распределения стимулирующих выплат

3.1. Значение критериев оценки и условий осуществления выплат определяется ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

3.2. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам ДООУ каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

3.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ являются достижения пороговых значений критериев оценки эффективной деятельности работников учреждения.

3.4. Количество максимальных баллов работников основного персонала не должно превышать:

- старший воспитатель - 60 баллов;
- старшая медицинская сестра - 40 баллов;
- музыкальный руководитель - 45 баллов;
- воспитатель - 55 баллов;
- помощник воспитателя - 5 баллов.

4. Заключение

4.1. Настоящее положение распространяется на всех работников образовательного учреждения и действует до принятия нового.

4.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

4.3. Положение о представлении выплат стимулирующего характера отражается в трудовом договоре.

В данном документе
пропущено, пропущено
и скреплено печатью
З (мн) система
Заведующая _____ И. Л. Молчанова

